



Mandat for Arbeidsmiljøgrupper

Laga av: HMS rådgjevar	Godkjent av: Rådmannen	Godkjent: 14.06.17	Saksnr 17/01002	Revidert: 02.07.19
------------------------	------------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

Kva	Korleis
Mål:	Alle verneområde skal ha ei arbeidsmiljøgruppe. (Større verneområde med fleire arbeidsplassar kan ha fleire arbeidsmiljøgrupper) Arbeidsmiljøgruppene skal vera eit fast og forpliktande samarbeidsorgan på arbeidsmiljøområdet der leiing, tillitsvalde og verneombod deltek.
Mandat:	Arbeidsmiljøgruppa si viktigaste oppgåve er å samarbeida om eit trygt og sikkert arbeidsmiljø for dei tilsette innan for dei rammene som arbeidsmiljølova gir. Gruppa skal vera eit fora der arbeidsmiljø er tema, der både arbeidsgjevar og arbeidstakar har eit eigarskap til å identifisera, løysa og gjennomføra arbeidsmiljøtiltak. Å skapa eit godt arbeidsmiljø krev deltaking ansvar og engasjement frå både leiarar og tilsette.
Medlemer:	Leiar/leiing, verneombod og tillitsvalde. Tal medlemer etter storleik og kompleksitet på eininga. Har eininga mange tillitsvalde kan dei velja ein representant. Har ikkje eininga tillitsvalde kan det veljast ein tillitsperson til arbeidsmiljøgruppa
Ansvar	<i>Leiar</i> har ansvar for HMS arbeidet <i>Verneombod og tillitsvalde</i> skal ivareta alle arbeidstakarane sine interesser i arbeidsmiljøarbeidet. Skal og bidra aktivt i det helsefremmande og førebyggjande arbeidsmiljøarbeidet
Mynde:	Leiar kallar inn og leier gruppa.
Møtefrekvens:	Minimum 4 møter pr. år
Aktuelle saker:	Akan, arbeidstidsordningar, avvik, brannvern, byggesaker, etikk, fysisk- og psykososialt arbeidsmiljø, HMS- handlingsplanar, HMS-rutinar/retningsliner, internkontroll HMS, medarbeidarundersøking, risikoanalysar, sjukefråvær, truslar og vald, ulukker/nesten ulukker, vernerundar, mm
Innmelding av saker	Nokon faste saker på agendaen, elles frå lista, eller innmeldte saker frå tilsette
Melding av saker til AMU	Arbeidsmiljøgruppa kan melda opp saker til AMU. Melding skal sendast til HMS rådgjevar (sekretær for utvalet)



AML

§ 1-1. Lovens formål

Lovens formål er:

- a) å sikre et arbeidsmiljø som gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon, som gir full trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger, og med en velferdsmessig standard som til enhver tid er i samsvar med den teknologiske og sosiale utvikling i samfunnet
- b) å sikre trygge ansettelsesforhold og likebehandling i arbeidslivet
- c) å legge til rette for tilpasninger i arbeidsforholdet knyttet til den enkelte arbeidstakers forutsetninger og livssituasjon
- d) å gi grunnlag for at arbeidsgiver og arbeidstakerne i virksomhetene selv kan ivareta og utvikle sitt arbeidsmiljø i samarbeid med arbeidslivets parter og med nødvendig veiledning og kontroll fra offentlig myndighet
- e) å bidra til et inkluderende arbeidsliv

§ 2-1. Arbeidsgivers plikter

Arbeidsgiver skal sørge for at bestemmelsene gitt i og i medhold av denne lov blir overholdt.

§ 2-3. Arbeidstakers medvirkningsplikt

- (1) Arbeidstaker skal medvirke ved utforming, gjennomføring og oppfølging av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid. Arbeidstaker skal delta i det organiserte verne- og miljøarbeidet i virksomheten og skal aktivt medvirke ved gjennomføring av de tiltak som blir satt i verk for å skape et godt og sikkert arbeidsmiljø.
- (2) Arbeidstaker skal:
 - a) bruke påbudt verneutstyr, vise aktsomhet og ellers medvirke til å hindre ulykker og helseskader straks underrette arbeidsgiver og verneombudet og i nødvendig utstrekning andre arbeidstakere
 - b) når arbeidstakeren blir oppmerksom på feil eller mangler som kan medføre fare for liv eller helse, og vedkommende ikke selv kan rette på forholdet
 - c) avbryte arbeidet dersom arbeidstaker mener at det ikke kan fortsette uten å medføre fare for liv eller helse
 - d) sørge for at arbeidsgiver eller verneombudet blir underrettet så snart arbeidstaker blir kjent med at det forekommer trakassering eller diskriminering på arbeidsplassen
 - e) melde fra til arbeidsgiver dersom arbeidstaker blir skadet i arbeidet eller pådrar seg sykdom som arbeidstaker mener har sin grunn i arbeidet eller forholdene på arbeidsstedet
 - f) medvirke ved utarbeiding og gjennomføring av oppfølgingsplaner ved helt eller delvis fravær fra arbeidet på grunn av ulykke, sykdom, slitasje eller lignende
 - g) delta i dialogmøte etter innkalling fra arbeidsgiver, jf. § 4-6 fjerde ledd
 - h) rette seg etter påbud fra Arbeidstilsynet
- (3) Arbeidstaker som har til oppgave å lede eller kontrollere andre arbeidstakere, skal påse at hensynet til sikkerhet og helse blir ivare tatt under planleggingen og utførelsen av de arbeidsoppgaver som hører under eget ansvarsområde

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning:

§ 1-1. Formål

Formålet med forskriften er at arbeid organiseres og tilrettelegges slik at arbeidstakere sikres et fullt forsvarlig arbeidsmiljø beskyttet mot fysiske eller psykiske belastninger ved at

- kartlegging, risikovurdering og iverksetting av tiltak gjennomføres før aktiviteten igangsettes,
- arbeidstakerne og deres representanter sikres medvirkning
- arbeidstakerne og deres representanter gis nødvendig informasjon og opplæring

Kapittel 2. Medvirkning fra arbeidstakere eller deres representanter

§ 2-1. Arbeidstakernes medvirkning

Planlegging og vurdering av arbeidsmiljøet og gjennomføring av nødvendige og forebyggende tiltak skal skje i samarbeid med arbeidstakerne, verneombud og tillitsvalgte.

Utviklingstiltak for å forebygge skader ved ergonomisk belastende arbeid skal iverksettes i samarbeid med berørte arbeidstakere.