



Sendast/innleverast til:

Voss herad

Oppmålingsavdeling

Pb. 145, 5701 Voss

Epost: oppmaling@voss.herad.no

Krav om retting av feil og manglar i matrikkelen

1. Matrikkelen			
<p>Matrikkelen er landet sitt offisielle register over fast eigedom. Retting av feil og manglar krev dokumentasjon frå den/dei som krev rettinga. Registrert eigar /registrert festar skal underrettast om retting som gjeld ein eigedom. Frist for gjennomføring av retting er 6 veker etter at kommunen har mottatt fullstendig krav. Evt. avslag på krav om retting gir klagerett innan 3 veker frå underretting.</p>			
2. Rettinga gjeld:			
Kryss av for aktuell retting:			
<input type="checkbox"/> Eigedomsgrenser			
<input type="checkbox"/> Teig manglar eller teig for mykje			
<input type="checkbox"/> Anna Spesifiser:			
3. Vedlagt nødvendig dokumentasjon:			
Kryss av for vedlegg:			
<input type="checkbox"/> Kart med nøyaktig påteikning av retting og signatur frå registrert eigar/registrert festar til alle berørte matrikkeleiningar.			
<input type="checkbox"/> Skylddeling, jordskiftesak eller liknande.			
<input type="checkbox"/> Eventuelt gamle kart/annan dokumentasjon som viser eigdomsforholda.			
4. Rettingskravet er sendt /innlevert til Voss herad av:			
Underskrift:		Dato:	
Gardsnr:	Bruksnr:	evt. Festenr:	evt. Seksjonsnr:
E-post:			

Sjå neste side ->



5. Samtykke frå registrert eigar/festar til berørte eigedommar

Underskrift:		Dato:	
Gardsnr:	Bruksnr:	evt. Festenr:	evt. Seksjonsnr:
E-post:			

Underskrift:		Dato:	
Gardsnr:	Bruksnr:	evt. Festenr:	evt. Seksjonsnr:
E-post:			

Underskrift:		Dato:	
Gardsnr:	Bruksnr:	evt. Festenr:	evt. Seksjonsnr:
E-post:			

Underskrift:		Dato:	
Gardsnr:	Bruksnr:	evt. Festenr:	evt. Seksjonsnr:
E-post:			

Underskrift:		Dato:	
Gardsnr:	Bruksnr:	evt. Festenr:	evt. Seksjonsnr:
E-post:			