



Voss herad

Postboks 145

5701 Voss

Telefon: 56 51 94 00

E-post: postmottak@voss.herad.no

Hjemmeside: <http://www.voss.herad.no>

Helse- og omsorgstenester - søknad

Innsendar			
Rolle			
<input type="checkbox"/> Søkjaren sjølv			
<input type="checkbox"/> Ektemake/ sambuar/ registrert partnar			
<input type="checkbox"/> Familiemedlem eller andre			
<input type="checkbox"/> Verje			
Fornamn og ev. mellomnamn		Etternamn	
Adresse		Postnr.	Poststad
Mobilnr.	E-postadresse		
Sivilstand			
<input type="checkbox"/> Ugift			
<input type="checkbox"/> Gift, sambuar, reg. partnar			
Relasjon til søkjar			
Fordi du sender inn søknaden på vegner av ein annan, må det innhentast fullmakt frå søkjaren. Fullmakta finn du under "Les meir", denne må skrivast ut og signerast av søkjaren. Signert fullmakt kan anten leggjast ved søknaden (skannast inn og lastast opp) eller ettersendast kommunen per post.			
Fordi du sender inn søknaden som verje, må du sende ein kopi av verjeoppnemninga, med mindre kommunen alt har fått denne.			
Last opp fullmakt			
Last opp kopi av verjeoppnemninga			

Om søkjaren			
Fornamn og ev. mellomnamn		Etternamn	
Fødselsnr.			
Folkeregistrert adresse		Postnr.	Poststad
Mobilnr.	E-postadresse		
Sivilstand			
<input type="checkbox"/> Ugift			
<input type="checkbox"/> Gift, sambuar, reg. partnar			
<input type="checkbox"/> Enkje, enkjemann, attlevande partnar/sambuar			
<input type="checkbox"/> Separert/skild, inkludert oppløyste partnarskap/sambuarskap			
Ektefelle, sambuar eller reg. partnar:			
Fornamn og ev. mellomnamn		Etternamn	
Mobilnr.	E-postadresse		

Opplysningar om næraste pårørande			
Fornamn og ev. mellomnamn		Etternamn	
Adresse		Postnr.	Poststad
Mobilnr.	E-postadresse		

Andre opplysninger om søkeren	
Beskriv søkeren sine norskkunnskapar	
<input type="checkbox"/> Norsk er morsmålet <input type="checkbox"/> Snakkar godt norsk <input type="checkbox"/> Snakkar brukbart norsk <input type="checkbox"/> Snakkar lite norsk	
Behov for tolk?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Gi opp språk	
Bosituasjon	
<input type="checkbox"/> Bur åleine <input type="checkbox"/> Bur saman med andre	
Tilpassa bustad	
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Tar du imot andre tenester frå kommunen?	
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Kva for tenester	
Noverande bustadtilhøve	
<input type="checkbox"/> Einebustad <input type="checkbox"/> Leilegheit/hybel <input type="checkbox"/> Omsorgsbustad <input type="checkbox"/> Trygde- og servicebustad <input type="checkbox"/> Annan bustad <input type="checkbox"/> Utan fast bustad	
Namn på fastlege	Telefon
Finst det ein individuell plan?	
<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Har fått tilbod	

Søknaden gjeld
Søknaden gjeld desse tenestene:
<input type="checkbox"/> Anna hjelp - Hukommelsesteam, Kreftkoordinator, Vurdering av ergoterapeut/fysioterapeut mm) <input type="checkbox"/> Avlastning utanfor institusjon - Privat avlastning <input type="checkbox"/> Avlastning - Tidsavgrensa opphald i institusjon <input type="checkbox"/> Brukarstyrt personleg assistanse <input type="checkbox"/> Dagaktivitetssenter <input type="checkbox"/> Dagopphald i institusjon <input type="checkbox"/> Helsehjelp i heimen - Heimesjukepleie <input type="checkbox"/> Helsehjelp i heimen - Psykiatrisk sjukepleie <input type="checkbox"/> Kvardagsrehabilitering <input type="checkbox"/> Langtidsopphald i institusjon (sjukeheim) <input type="checkbox"/> Matombering (middag) <input type="checkbox"/> Omsorgsstønad <input type="checkbox"/> Praktisk bistand - miljøarbeid/opplæring <input type="checkbox"/> Praktisk bistand til daglege gjeremål - Heimehjelp <input type="checkbox"/> Rehabilitering - Tidsavgrensa opphald i institusjon <input type="checkbox"/> Rehabilitering utanfor institusjon <input type="checkbox"/> Tryggleiksalarm og anna velferdsteknologi <input type="checkbox"/> Utgreiingsopphald - Tidsavgrensa opphald i institusjon <input type="checkbox"/> Vekselpoleie - Tidsavgrensa opphald i institusjon

Grunngjeving for søknaden

Grunngjeving for søknaden

Vedlegg

Stadfesting av diagnose og ev. anna som er relevant for søknaden, blir ettersendt til kommunen i posten

Fullmakt til å innhente opplysningar

Kommunen treng opplysningar om deg for å kunne behandle søknaden din raskast mogleg og for å kunne gje deg best mogleg hjelp og behandling. I tillegg til det du sjølv oppjev i søknaden, kan kommunen ha behov for å innhente opplysningar frå: pårørandehelsepersonell andre einingar i kommunens jukehusbank Gjeld søknaden ei teneste som du skal betale for, kan kommunen ha behov for å innhente opplysningar frå: Skatteetaten NAV Dersom du er gift eller er sambuar, kan det også vere nødvendig å hente inn opplysningar om ektemaken/sambuaren din.

Fullmakt til å innhente opplysningar

Eg gir kommunen fullmakt til å innhente dei opplysningane som er nødvendige for behandling av søknaden.

Fullmakta varer inntil søknaden er ferdigbehandla, men kan når som helst trekkjast heilt eller delvis tilbake.

Dersom du ikkje ønskjer å gi kommunen slik fullmakt, kan du ikkje søkje denne tenesta elektronisk og må kontakte kommunen for manuell søknadsprosess.

Fullmakt til å dele opplysningar

Det kan vere nødvendig for kommunen si omsorgstjeneste å dele opplysningar om deg med anna relevant personell i helse-, omsorgs-, sosial- og barneverntenesta for å kunne gje deg best mogleg hjelp og behandling.

Fullmakt til å dele opplysningar

- Eg gir kommunen fullmakt til å dele opplysningar om meg med anna relevant personell når dette blir sett som nødvendig.
- Eg gir kommunen ei vilkårshunden fullmakt til å dele opplysningar om meg. Nedanfor har eg gitt opp kva for instansar eg ikkje ønskjer at opplysningane mine skal bli delte med.

Eg ønskjer ikkje at opplysningar om meg skal bli delte med:

Fullmakta varer så lenge du får tenesta, men kan når som helst trekkjast heilt eller delvis tilbake.

Dersom du ikkje ønskjer å gi kommunen slik fullmakt, kan du ikkje søkje denne tenesta elektronisk og må kontakte kommunen for manuell søknadsprosess.

Kva for personlege opplysningar blir lagra?

Kommunen vil lagre opplysningar frå søknaden og saksbehandlinga i eit databasert system. Berre dei personane som skal hjelpe deg, får tilgang til opplysningane om deg, og berre det dei treng for å kunne utføre arbeidet sitt. Dei har plikt til ikkje å gje opplysningane vidare til andre.

Kommunalt pasient- og brukarregister (KPR)

Nokre av opplysningane vil bli registrerte i Kommunalt pasient- og brukarregister (KPR) som gir grunnlag for planleggjing og evaluering av helse- og omsorgstenester. I registeret blir namn og adresseoplysningar fjerna. Du kan reservere deg mot at helseoplysningar om deg blir utleverte frå KPR saman med fødselsnummer, eller mot utlevering av helseoplysningar til enkelte formål.

Eg vil reservere meg (KPR).

Innsynsrett

Du har rett til å få vite kva for opplysningar som er lagra om deg, og kven som har eller har hatt tilgang til desse. Du kan krevje at

opplysningar blir retta dersom dei inneheld feil. Ønskjer du at opplysningar om deg skal bli sletta, må Datatilsynet behandle saka. Vend deg til leiaren for helse- og omsorgstenesta i kommunen dersom du ønskjer innsyn i, retting eller sletting av opplysningar. Blir ikkje opplysningane retta eller sletta, kan du be om at kommentaren din blir registrert saman med opplysningane.

Underskrift

Sted og dato

Underskrift