****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **År** |  | **Eining/avdeling:** |  | | | | | |
| **Avtale inngått** | |  | | **Avtale revidert** | |  | | |
| **Deltakarar på møtet** (leiar og lokalt verneombod skal delta på møtet og plass tv.) | | | |  | | | | |
| **Kontaktperson i eininga/avdeling** | | | |  | | | | |
| **Lokalt verneombod** | | | |  | | | | |
| **Kontaktperson i Bedriftshelse1** | | | |  | | | | |
| **Overordna HMS-plan for Voss herad** | | | | | | | | |
| **Sjukefråvær**   * Innan 2022 skal fråværet reduserast med 10% i forhold til det totale   fråværet i 2018 For Voss herad er målet 7,2% (2021 var fråværet 9,6%)   * Leiarar skal arbeida førebyggande med mål om å hindra arbeidsrelatert sjukefråvær * HR avdelinga skal gje opplæring om førebygging og tiltak for nærvær og sjukefråværsarbeid til leiarar og tilsette   **Truslar og vald**  Sikre eit fullt forsvarleg arbeidsmiljø ut frå ei vurdering av faktorar i arbeidsmiljøet som kan verke inn på arbeidstakarane si fysiske og psykiske helse og velferd.  Systematisk arbeid med :   * førebygging og handtering av truslar og vald mot tilsette * oppfylging av tilsette som har vore utsett for truslar og vald * Alle avdelingar skal vurdera om dei har risiko for at det vert utøvd vald og truslar mot dei tilsette. * Relevant opplæring og øving på områda som er avdekka i risikoanalyse   **10 faktor medarbeidarundersøking**   * Tiltaka frå 10 faktor skal være ein del av den einskilde eining sin HMS-handlingsplan * 10 faktor er tema i Arbeidsmiljøgruppa (AMG) og personalmøte * Gjennomføre 10 faktor undersøkinga   **Medarbeidarsamtalar**   * Det skal gjennomførast medarbeidarsamtalar for alle tilsette * Tidspunkt for medarbeidarsamtalar vert sett inn i HMS-årshjulet. * Kompetanseplan for tilsette vert utvikla i samtalen. * Opplæring om korleis gjennomføre medarbeidarsamtalar. | | | | **Etikk**  Me skal vera ein tillitsskapande organisasjon med høg etisk standard.   * Byggje ein kultur der dei etiske retningslinjene skal trekkast inn i det daglege arbeidet. * Etikk skal vera eit punkt i kvar del av leiaropplæringa i heradet. * Stabsavdelingane skal knyta eit etisk dilemma til sin del av undervisinga * Leiarane skal ha etikk på minimum eit avdelingsmøte årleg og gjera dei tilsette kjend med dei etiske retningslinjene   **Omstilling**   * Avdelingar i omstilling skal gjennomføra risikovurdering for å avdekka om der er konsekvensar for arbeidsmiljø og for dei tilsette * Ein brukar gjeldande retningslinje ved omstilling. * Bygge endringskompetanse hjå tilsette/ utvikle endringskapasitet i heradet   **Avvik**   * Byggje felles kultur med låg terskel for å melde avvik og uønskte hendingar. * Det vert gjennomført systematisk opplæring relatert til meldte uønskte hendingar - Individuelt - Organisasjonsnivå * Avvik vert fylgt opp og lagt som grunnlag for tiltak. * Avvik er tema på møte i AMG og på avdelingsmøte. * Kompetanseheving hjå leiarar som skal sakshandsame og fylgje opp meldingane   **Kjemiske stoff**   * Kartlegga og registrera kjemiske stoff som er faremerka i stoffkartoteket * Informera tilsette om kor dei finn sikkerheitsdatablad/verneblad * Gje tilsette opplæring i korleis kjemikaliar som er i bruk verkar på helsa og miljøet. * Gje opplæring til leiarar og aktuelle tilsette | | | | |
| **Informasjon:**  Det er eit eige skjema for eksponering og helsekontroll for dei aktuelle yrkesgruppene. Dette skjema vert sendt ut til leiarane som har yrkesgrupper der dette er aktuelt.  **Nyttige lenkar:**  [Arbeidstilsynet - bedriftshelseteneste](https://www.arbeidstilsynet.no/hms/roller-i-hms-arbeidet/bht/)  [Internkontroll](https://www.arbeidstilsynet.no/hms/internkontroll/)  [Arbeidsmiljømodellen](https://www.arbeidstilsynet.no/hms/arbeidsmiljomodellen/)  [Risikokartlegging](https://www.arbeidstilsynet.no/hms/risikovurdering/) [Bedriftshelse1](http://www.bedriftshelse1.no/) | | | | | | | | |
| **Planlagt** | | | | **Tidspunkt** | **Ansvarleg** | | **Utført** | **Ikkje utført** |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |